



NARVA LINNAVALITSUSE KULTUURIOSAKOND
NARVA LASTEAED KÄOKE

A R E N G U K A V A
2021-2026

NARVA
2021

SISUKORD

1. SISSEJUHATUS	4
2. ÕPPEASUTUSE LÜHIÜLEVAADE.....	5
3. HETKEOLUKORRA ANALÜÜS	6
3.1. Rühmad ja personal	6
3.2. Eestvedamine ja juhtimine	7
3.3. Personalijuhtimine	8
3.4. Õppe-ja kasvatusprotsess	8
3.5. Koostöö huvigruppidega	9
3.6. Ressursside juhtimine	9
4. LASTEAIA MOTO, MISSIOON, VISIOON, PÕHIVÄÄRTUSED.....	10
5. TEGEVUSKAVA AASTATEKS 2021-2026.....	11
5.1. Eestvedamine ja juhtimine	11
5.2. Personalijuhtimine	12
5.3. Koostöö huvigruppidega.....	14
5.4. Ressursside juhtimine	17
5.5. Õppe-ja kasvatusetegevus.....	19
6. ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD.....	22

1. SISSEJUHATUS

Narva Lasteaia Käoke arengukava aastateks 2021-2026 on dokument, mis määrab lasteaia töö põhisuundi ja tegevuskava lähimaks kuueks aastaks ning samuti arengukava uuendamise korda. Narva Lasteaia Käoke arengukava 2021-2026 eesmärgiks on määratleda asutuse arengu perspektiiv ning koostada lähiaastate täpsem tegevuskava, mis aitab luua eeldused eelkooliealiste laste õpetamise ja kasvatamise kvaliteedi tõstmiseks.

Arengukava koostati ajavahemikul 2020.a aprill – 2020.a detsember eelmise dokumendi aegumise põhjusel. Käesoleva dokumendi koostamise aluseks on Narva Linnavalitsuse Kultuuriosakonna juhataja 12.02.2020.a käskkiri nr 1.1.-8/1306-2 „Narva Lasteaia Käoke arengukava lähteülesande kinnitamine“.

Narva Lasteaia Käoke arengukava juhindub Koolieelse lasteasutuse seadusest, Koolieelse lasteasutuse riiklikust õppekavast. Arengukava koostamisel lähtuti Narva linna arengukavast, kehtivatest õigusaktidest, Narva Lasteaia Käoke sisehindamise tulemustest.

Arengukava koostamisega tegeles direktori 18.03.2020.a käskkirjaga nr 1.4/3 moodustatud töörühm, kuhu kuulusid lasteaia juhtkond, õpetajate, teenindava personali ja hoolekogu esindajad.

2. ÕPPEASUTUSE LÜHIÜLEVAADE

Nimetus	Narva Lasteaed Käoke
Aadress	Kangelaste pst. 38, 20608 Narva, Ida-Virumaa
Registrikood	75008692
Telefon	354 4355 354 3949
E-post	kaokelasteaed@gmail.com
Kodulehekülje aadress:	kaoke.ee
Õppekeel	Vene/eesti keel

Narva Lasteaed Käoke alustas oma tegevust 1990.a. Asutus paikneb Narva linna põhjaosas. Lasteaia lähedal asuvad Keeltelütseum ja Pähklimäe Gümnaasium, kellega teeme tihedat koostööd, et laste üleminek lasteaiast kooli oleks loomulik ja sujuv. Lasteaia lähedal asub looduspark Äkkeküla, kus me meeleldi jalutame ja spordime, talvel suusatame ja kelgutame. Lasteaed tegeleb aktiivselt looduslähedase kasvatamise ja õuesõppega. Suur osa meie õppetegevustest korraldatakse ja viiakse läbi õues, mis annab lastele võimaluse uurimiseks, looduskeskkonna tajumiseks ja aktiivseks liikumiseks värskes õhus. 2016. aastast korraldab lasteaed M.Õ.J.U. kooli (M - mängime, Õ - õpime, J - jalutame, U – uurime). See on traditsiooniline ettevõtmine, mis panustab laste teadmiste laiendamisele ümbritsevast maailmast aktiiv-, õues-, avastusõppe ja keelekümbeluse meetodite abil.

Lasteaias toetatakse ka laste digipädevuste arendamist digitehnoloogiate abil, pidevalt toimuvad robotika tegevused lastele alates 3. eluaastast.

Peale igapäevase õppe- ja kasvatustegevuse viiakse lasteaias läbi palju erinevaid pere- ja spordiüritusi, tähistatakse kalendritähtpäevi.

Lasteaias on ligikaudu 200 last, 11 rühma, millest on 4 sõimerühma, 7 aiarühma, sh ka 1 sobitusrühm.

Kolm rühma on liitunud programmiga Kiusamisest vaba lasteaed. Kaks rühma töötavad osalise keelekümbelusmetoodika järgi. Viis rühma töötavad pilootprojekti „Professionaalne eestikeelne õpetaja vene õppekeele rühmas“ järgi.

Oleme saanud programmi „Euroopa Noored“ (Erasmus+) kvaliteedimärgise vabatahtlike vastuvõtva organisatsiooni rollis.

Oleme Tartu Ülikooli Narva Kolledži praktikabaas ja jagame lahkelt oma kogemusi praktikandide ja külalistega.

3. HETKEOLUKORRA ANALÜÜS

3.1. Rühmad ja personal

Kuni augustini 2018 tegutses lasteaias 9 rühma, augustis 2018 liitsime 2 aiarühma (nendest kahest rühmast sai 1 rühm) ning lasteaiaga liitusid 4 rühma lasteaiast Kakuke, mis suleti renoveerimistöde teostamiseks (kokku oli lasteaias 12 rühma). Kuna Kakukese rühmades oli vähe lapsi, toimus töö ümberkorraldamine, 1 rühm suleti ning koondati 2 õpetajat ja 1 õpetajaabi. Alates oktoobrist 2018 tegutseb lasteaias 11 rühma.

Tabel 1. Laste arv lasteasutuses

Seisuga	Laste arv sõimerühmades	Laste arv aiarühmades	Laste arv lasteaias kokku
10.01.2018.a	57	97	154
10.09.2018.a	57	133	190
10.01.2019.a	64	132	196
10.09.2019.a	46	149	195
10.01.2020.a	48	151	199
10.09.2020.a	54	142	196

Kuni lasteaia Kakuke rühmade üleviimiseni meie lasteaeda, töötas lasteaias 45 inimest, kellest 24 oli pedagoogiline personal (direktor, õppealajuhataja, õpetajad, logopeed, õpetajaabi-assistendid) ja 21 – teenindav personal.

Hetkel lasteaias on 60 töötajat (56,125 ametikohta), nendest 35 – pedagoogiline personal, sh ka direktor ja õppealajuhataja, 25 – tehniline personal. Alates aprillist 2019 lasteaia koosseisus on ka eripedagoog 0,125 ametikohaga (2020.-2021. õppeaastal täidab eripedagoogi ülesandeid erialase ettevalmistusega rühmaõpetaja).

Sõimerühmades töötab 1 õpetaja, 1 assistent ja 1 õpetajaabi, aiarühmades 2 (pilotprojekti rühmades 3) õpetajat ja 1 õpetajaabi.

Tabel 2. Lasteaia pedagoogiline personal

Näitaja	2017/18	2018/19	2019/20	Märkused
Pedagoogide ametikohtade arv:	18	32		Arvestatud jaanuarikuu seisuga.
Rühmaõpetajad	14	18	18	
muusikaõpetaja	1	1,375	1,375	
liikumisõpetaja	1	1,375	1,375	
logopeed	1	1,25	1,125	
eesti keele õpetaja	1	3,5*	3,5**	*nendest 3 ametikohta pilotprojektis, 0,25 – kahes rühmas, 0,25- vakants
eripedagoog	-	0,125	0,125	
Õpetaja abide (assistentide) arv	4	4	4	

Näitaja	2017/18	2018/19	2019/20	Märkused
Nõutava kvalifikatsiooniga pedagoogide osakaal pedagoogide üldarvust	94,4%	96,7%	96,7%	Arvestatud jaanuarikuu seisuga. 2015/16. ja 2016/17. õppeaastal ei vastanud 2 rühmaõpetajat (1 ei tööta enam lasteaias, teine on üle viidud assistendiks). Ei vastanud kvalifikatsiooninõuetele muusikaõpetaja, kes omandab kõrgharidust.

Tabel 3. Personali vanuseline koosseis (%)

	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20
Pedagoogilise personali arv vanusegruppides %-s				
Kuni 30	12,6%	29,2%	24,4%	18,9%
30-39	33,3%	29,2%	29,7%	32,4%
40-49	33,3%	20,8%	16,2%	13,5%
50+	20,8%	20,8%	29,7%	35,1%
Mittepedagoogilise personali arv vanusegruppides %-s				
Kuni 30	4,8%	0	0	0
30-39	0	4,8%	4,2%	12%
40-49	14,2%	14,2%	16,7%	12%
50+	81%	81%	79,1%	76%

3.2. Eestvedamine ja juhtimine

Olulisemad tugevused

- Personal on kindel, et lasteaias on oma väärtused olemas ning neid võetakse omaks.
- Lapsevanemate üldrahulolu lasteaiaiga on väga kõrge.
- Lasteaia personal on veendunud, et kollektiivi töö efektiivsus (püstitatud eesmärkide, missiooni ja visiooni täitmine) on kõrge.
- Lapsevanemad usaldavad lasteaia pedagooge ning hindavad kõrgelt nende valmisolek kontakti leidma ja tekkinud probleeme lahendama.
- Plaanipärane lasteaia eripära määratlevate tegevuste läbiviimine, lasteaia planeeritud tegevustes ja üritustes rõhutatakse lasteaia eripära.

Olulisemad arendusvaldkonnad

- Personali aktiivsem kaasamine meeskonnatöösse, arendustegevusse ning otsuste vastuvõtmisesse töörühmades osalemise kaudu.
- Infoliikumise parendamine personaliga (eriti teenindava personaliga). Infominutite teenindava personali jaoks edasine rakendamine.
- Riskianalüüsi koostamise protsessi tõhustamine.
- Sisehindamissüsteemi arendamine

3.3. Personalijuhtimine

Olulisemad tugevused

- Lasteaias töötab kompetentne, kvalifitseeritud personal.
- Pedagoogide vanuseline koosseis on tasakaalus.
- 96,7% õpetajatest vastab kvalifikatsiooninõuetele.
- Pedagoogiline personal osaleb aktiivselt täiendkoolitustel – täiendkoolituste maht tundides on suur- 2018/19. õa näiteks 2405 tundi.

Olulisemad parendusvaldkonnad

- Teenindava personali vajaduste hindamine.
- Teenindava personali aktiivsem kaasamine otsustamise protsessidesse läbi töörühmades osalemise.
- Teenindava personali koolitamise võimaluste leidmine, mitmekesistamine.
- Personali osalemine erinevates projektides nii Eestisisestes kui ka rahvusvahelistes.

3.4. Õppe-ja kasvatusprotsess

Olulisemad tugevused

- Õppekava on paindlik, vajadusel seda täiendatakse ning muudetakse. Pedagoogide arvamusel lasteaia õppekava on edukas.
- Looduslähedase kasvatamise, õuesõppe ja robotika põhimõtete peegeldamine õppekavas.
- Projektiõppele üleminek, mis lubab olla paindlik ning arvestada laste huve.
- Projekti „Professionaalne eestikeelne õpetaja vene õppekeele rühmas“ rakendamine 5 rühmas.
- Õppetegevuste läbiviimiseks kasutatakse aktiivõppemeetodeid, rühmatööd ja õuesõppe metoodikat.
- Regulaarne lapse arengu jälgimine ja hindamine.
- Lapsevanemad on kindlad, et nende laps saab lasteaias hea ettevalmistuse kooli minekuks.
- Tervise- ja spordinädalate regulaarne korraldamine. Tervise- ja sporditeematilistes projektides osalemine
- Õpikeskkond pidevalt areneb, see on turvaline, eakohane, arendav. Lasteaia personal arvab, et lastele meeldib loodud keskkond.
- Lastevanemate veendumus, et lasteaias on loodud kõik tingimused laste mitmekülgsaks arenguks, on kõrgel tasemel.
- Personal on kindel, et lasteaias on piisavalt õppematerjale õppe-ja kasvatusgevuse läbiviimiseks.

Olulisemad parendusvaldkonnad

- Õues- ja projektõppe arendamine.
- Metoodiliste vahendite soetamine õuesõppeks.
- Laste digipädevuste arendamiseks planeerida aastategevuskavas tegevusi/üritusi koos lasteaias olemasolevate digivahenditega.
- Laste kõne arengu toetavate meetmete kasutamine.
- Edendada ”Kiusamisest vaba lasteaed” programmis osalemist.
- M.Õ.J.U. kooli kogemuse jagamine. Ajalehed, seminarid.
- Keelekümblusmetoodika edasine rakendamine ja tegevuste mitmekesistamine.
- Laste lasteaiaiga rahulolu (laste heaolu) küsimustiku väljatöötamine.

- Süsteemne lähenemine lapse arengu hindamisele, erivajadustega ja eduka lapse märkamisele, jälgimisele ja arendamisele.

3.5. Koostöö huvigruppidega

Olulisemad tugevused

- Lapsevanemate kaasatusega ürituste mitmekesisus. Lapsevanemad hindavad lasteaia poolt korraldatud üritusi väga kõrgelt.
- Koostöö huvigruppidega toetab lasteaia ja laste arengut. Koostööd tehakse erinevate gruppidega – lapsevanemad, teised lasteaia, koolid, huvikoolid, VitaTiim jt.
- Aktiivne koostöö teiste asutustega.
- Koostöö Tartu Ülikooli Narva Kolledžiga tudengite praktika korraldamisel ning töötajate erinevatel kursustel osalemisel.
- Hoolekogu on kaasatud lasteaia arendustegevusse ja otsustamisprotsessi (arengukava, õppekava täiustamine, õpetaja vaba ametikoha täitmise konkursikomisjoni töös osamine).

Olulisemad parendusvaldkonnad

- Lastevanemate informeerimise jätkamine arenguvestluste vajadusest ning seega arenguvestlustes osalemisest loobumiste ennetamine.
- Lastevanemate motiveerimine osaleda aktiivselt lasteaia poolt korraldatud küsitluses kuna hetkel on osalemise protsent veel madal.
- Hoolekogu liikmete aktiivsuse tõstmine, motiveerida hoolekogu liikmeid osaleda aktiivsemalt koosolekutel ning algatada ja korraldada erinevaid tegevusi. Hoolekogu liikmete aktiivne suhtlemine rühma lastevanematega.
- Erinevate huvigruppidega tehtava koostöö analüüsimine, koostöö tulemuslikkuse hindamine ning vastavate parendustegevuste rakendamine.
- Aktiivsete huvigruppide esindajate tunnustamine. Tunnustamisviiside väljatöötamine.
- Eestisestest ja rahvusvahelistes projektides osamine.

3.6. Ressursside juhtimine

Olulisemad tugevused

- Personal on kaasatud lasteaia keskkonna ja materiaal-tehnilise baasi arendamisesse.
- Tõhus ja säästlik ressursside kasutamine ning ressursside planeerimine aitab luua turvalist, ajakohast õpi- ja töökeskkonda.
- Säästlike ning keskkonnasõbralike põhimõtete rakendamine ressursside juhtimisel.
- Lastevanemate rahulolu rühmaruumidega kasvab iga-aastaselt.
- Erinevate projektide kaudu lisafinantseerimise saamine.
- Eliis ja Ekis süsteemidega liitumine, uue kodulehekülje loomine.
- IKT-baasi arendamine, igal pedagoogil on võimalus kasutada IT-vahendeid.

Olulisemad parendusvaldkonnad

- Lisaressursside leidmine erinevate projektide, partnerite ning sponsorite kaudu.
- Kujundada lastes ja töötajates säästlikku mõtteviisi ja ressursside kokkuhoiu oskusi.
- Teenindava personaliga info liikumise parendamine.
- Õueala renoveerimine, sh ka asfalkatte ja valgustuse uuendamine
- Teise korruse linoleumi vahetamine turvalisuse tagamiseks.
- Rõdude remont
- Sissepääsude remont (trepiastmete plaatide vahetamine)

4. LASTEAIA MOTO, MISSIOON, VISIOON, PÕHIVÄÄRTUSED

Lasteaia moto: Positiivse M.Õ.J.U. all!

Missioon: Rakendades kaasaegse õpikäsituse põhimõtteid oleme perede toetajad ja laste arengu suunajad. Oleme lasteaed, kus lapsed mängivad, õpivad, jalutavad ja uurivad.

Visioon: Turvaline, uuenduslik, inspireeriv lasteaed, kus on kõigile koos hea ja huvitav olla.

Meie väärtused:

Me teeme koostööd ja töötame meeskonnas,

Me hoolime ja usaldame teineteist.

Küll turvalisus, loodus meile tähtsad,

Me toetame loovust, julgust, sallivust.

Me mängime ja avastame õues,

Me uurime ja õpime kõik koos.

5. TEGEVUSKAVA AASTATEKS 2021-2026

5.1. Eestvedamine ja juhtimine

Eesmärk: Koostööpõhine juhtimine tagab rahulolu ja organisatsiooni arengu

Alaesmärgid:

- Lasteaia tegevus toetub ühiselt kokkulepitud visioonile, missioonile, väärtustele ja eesmärkidele.
- Väärtused on üle vaadatud ja ühiselt sõnastatud.
- Personal on kaasatud lasteaia arendustegevusse ning otsustamisse.
- Lasteaias on toimiv sisehindamissüsteem.
- Rohelise Kooli programmiga on ühinetud, kriteeriumid on täidetud, saadud on ülemailmne ökomärgis Roheline Lipp.
- Keelekümblsruühmade ning pilootprojekti „Professionaalne eestikeelne õpetaja vene õpekeele rühmas“ rühmade töö on toetatud.
- Kiusamisest vaba lasteaed programmi järgi töötavate rühmade arv on suurenenud.
- Lasteaia eripära toetavad tegevused on edukalt läbiviidud.

Tabel 4

Eesmärkide saavutamiseks vajalikud tegevused

Tegevus	2021	2022	2023	2024	2025	2026	Vastutaja
Töötajate osalemine erinevates arendustegevuse töörühmade töös	*	*	*	*	*	*	Direktor
Töörühmade tegevuste planerimine lähtuvalt õppeaasta prioriteetidest	*	*	*	*	*	*	Direktor
Lasteaia väärtuste sisu lahtirääkimine ja korrigeerimine	*				*		Direktor
Sisehindamissüsteemi arendamine	*			*			Juhtkond
Personali teadlikkuse tõstmine sisehindamise vajalikkusest	*	*	*	*	*	*	Direktor
Sisehindamise aruande koostamine			*			*	Direktor
Riskianalüüsi koostamise protsessi tõhustamine	*					*	Majandusjuhataja
Tööohutuse kontrollimise süsteemi arendamine			*				Majandusjuhataja
Arhiivi korrastamine	*			*		*	Asjaajaja
Rohelise Kooli programmiga liitumine	*						Direktor
Rohelise Kooli programmi elluviimine ja teostamine	*	*	*	*	*	*	Õppealajuhataja
Pilootprojekti ja keelekümblsruühmade tegevuste toetamine	*	*	*	*	*	*	Õppealajuhataja

Tegevus	2021	2022	2023	2024	2025	2026	Vastutaja
Kiusamisest vaba lasteaed programmi laiendamine	*	*	*				Õppealajuhataja
Lasteaia eripära toetavate projektide algatamine	*	*	*	*	*	*	Direktor
Arengukava lähteülesande ning arengukava koostamine						*	Direktor
Lasteaia eestvedamise ja juhtimisega seotud tegevus- ja tulemusnäitajate kogumine, analüüsimine ja tulemuste arutamine	*	*	*	*	*	*	Direktor

Arenguvaldkonna, eestvedamine ja strateegiline juhtimine, tulemuslikkuse mõõdikud:

- Huvigruppide üldine rahulolu lasteaia juhtimisega ja toimimisega - eesmärk: 90% pigem rahul ja rahul
- Lapsevanemad usaldavad pedagooge - eesmärk: 100% pigem rahul ja rahul
- Personali rahulolu lasteaia juhtimisega (juhtkond on valmis probleeme lahendama, juhtkond tegeleb asutuse arendamisega) – eesmärk 90% pigem rahul ja rahul
- Töörühmades osalemine – eesmärk: pedagoogid - 85%, mittepedagoogiline personal – 30%

5.2. Personalijuhtimine

Eesmärk: Kvalifitseeritud ja motiveeritud personal toetab laste arengut

Alaesmärgid:

- Püsiv, kvalifitseeritud, motiveeritud, erinevaid õpikäsitlusi- ja meetodeid valdav personal toetab laste arengut.
- Lasteaias on loodud erinevate kooolituste ja enesearenduse kaudu võimalused personali mitmekülgseks arenguks ja koostööks.
- Õpetajate professionaalsuse arendamisel ning hindamisel õpetaja kutsestandardist lähtumine.
- Õpetaja abide, assistentide ja tugipersonali enesetäiendamine ja tööalane areng on toetatud ja tähtsustatud.
- Töötajad osalevad aktiivselt projektitöös (eestisesed ja rahvusvahelised projektid).

Tabel 5

Eesmärkide saavutamiseks vajalikud tegevused

Tegevus	2021	2022	2023	2024	2025	2026	Vastutaja
Tunnustus- ja motivatsioonisüsteemi rakendamise analüüs ja parendamine	*					*	Juhtkond

Tegevus	2021	2022	2023	2024	2025	2026	Vastutaja
Personali esitamine tunnustuseks riiklikel, piirkondlikel ja asutusesisestel konkurssidel	*	*	*	*	*	*	Direktor õppealajuhataja
Mentorlus- ning uue töötaja sisseelamisprogrammi toimimise analüüs	*				*		Juhtkond
Õpetaja eneseanalüüsi vormi muutmine (lähtuvalt õpetaja kutsestandardist)		*					Õppealajuhataja
Õpetajate toetamine kutse omistamisel		*	*	*	*	*	Direktor
Personali koolitusvajaduse hindamine, koolitusplaanide koostamine ja elluviimine, tulemuste analüüs	*	*	*	*	*	*	Direktor
Personali digipädevuste arendamine	*	*	*	*	*	*	Direktor
Lasteaia eripära ja selle arengu toetavate koolituste korraldamine (õuesõpe, projektiõpe, kiusamisest vaba lasteaed, keelekümbus, roheline kool)	*	*	*	*	*	*	Direktor
Töötajate oskuste arendamine töös erivajadustega lastega	*	*	*	*	*	*	Direktor õppealajuhataja
Koolitusvaldkonna ja enesearengu kogemuste tutvustamine kolleegidele	*	*	*	*	*	*	Õppealajuhataja
Lasteaia parimate praktikate jagamine erinevatel koolitustel, seminaridel, konverentsidel, konkurssidel	*	*	*	*	*	*	Õppealajuhataja
Personali osalemine Eestisisestes ja rahvusvahelistes projektides	*	*	*	*	*	*	Direktor
Pedagoogiliste koolituste võimaldamine õpetaja abidele ja assistentidele	*	*	*	*	*	*	Direktor Õppealajuhataja
Mittepedagoogilise personali jaoks koolituste/seminaride korraldamine	*	*	*	*	*	*	Juhtkond
Õpetajaabi õppeaasta eneseanalüüsi vormi koostamine	*						Juhtkond
Lasteaia töötajate eneseanalüüsi ja refleksiooni võimekuse arendamine	*	*	*	*	*	*	Juhtkond
Töötajate eesti keele taset toetavate tegevuste läbiviimine (kursused, õppereisid, keelekohvikud jt)	*	*	*	*	*	*	Direktor
Personali tervisliku eluviisi edendavate ürituste läbiviimine	*	*	*	*	*	*	Juhtkond
Majasiseste ja majaväliste partnerlussuhete loomine (ühisprojektid, koosviibimised, ühisüritused, teiste lasteaedade külastus, eripärast tulenevad ühised ettevõtmised)	*	*	*	*	*	*	Direktor
Personaliga arenguveestluste läbiviimine	*	*	*	*	*	*	Juhtkond

Tegevus	2021	2022	2023	2024	2025	2026	Vastutaja
Rahulolu-uuringu läbiviimine personalile	*	*	*	*	*	*	Juhtkond
Rahulolu-uuringute tulemuste edastamine lasteaia personalile	*	*	*	*	*	*	Direktor
Lasteaia personaliga seotud tegevus- ja tulemusnäitajate kogumine, analüüsimine ja tulemuste arutamine	*	*	*	*	*	*	Direktor

Arenguvaldkonna personali juhtimine tulemuslikkuse moodsikud:

- Kvalifikatsiooninõuetele vastavad pedagoogid: eesmärk: 100% pedagoogidest
- Hindamise perioodi jooksul töölt lahkunud pedagoogid ja teised töötajad: eesmärk alla 10%
- Hindamise perioodi jooksul täiendkoolitusel osalenud pedagoogid: eesmärk 100% pedagoogidest
- Personali rahulolu tööga: eesmärk 90% pigem rahul ja rahul
- Personali rahulolu kaasamisega (otsustamisse, koostöösse): eesmärk 90% pigem rahul ja rahul
- Personali rahulolu arengu toetamisega: eesmärk 90% pigem rahul ja rahul
- Personali rahulolu motiveerimise ja tunnustamisega: eesmärk 90% pigem rahul ja rahul
- Koolituskogemuse tutvustamine kolleegidele: eesmärk 100% koolitusel osalenutest
- Majasiseste lahtiste tegevuste või sisekoolituste korraldamine kolleegidele, külalistele: eesmärk 50% pedagoogidest
- Pedagoogide aktiivsus projektides osalemisel: Eestisisestes projektides eesmärk 50% pedagoogidest, rahvusvahelistel – 30%

5.3. Koostöö huvigruppidega

Eesmärk: Huvigrupid on kaasatud laste ja lasteaia arengu toetamisse.

Alaesmärgid:

- Lasteaia arendustegevusse on kaasatud aktiivne ja toimiv hoolekogu.
- Lapsevanemad on teadlikud lapse arengust, tervisest ja koolivalmidusest, nemad saavad vajalikku nõustamist ja tuge.
- Lasteaed osaleb Eestisisestes ja rahvusvahelistes projektides.
- Lasteaial on olemas sõpruslasteaiaid nii Eestis kui ka välismaal.
- Toimiv koostöö teiste haridusasutuste ja partneritega lasteaia õppetegevuste mitmekesistamiseks.
- Lasteaia ja kooli koostöö aitab kaasa laste sujuvale üleminekule ühest haridusastmest teise.
- Lasteaed on tunnustatud praktikabaas.

- Lasteaia tööd on kajastatud erinevates meediaväljaannetes.

Tabel 6

Eesmärkide saavutamiseks vajalikud tegevused

Tegevus	2021	2022	2023	2024	2025	2026	Vastutaja
Hoolekogu töö planeerimine ja tagasisidestamine	*	*	*	*	*	*	Hoolekogu esimees, direktor
Hoolekogu töö tulemuste edastamine lastevanematele	*	*	*	*	*	*	Direktor, hoolekogu esimees
Lastevanemate kaasamine lasteaia tegevustesse	*	*	*	*	*	*	Õppealajuhataja
Lastevanemate koolitamine, nõustamine	*	*	*	*	*	*	Õppealajuhataja
Lastevanematele koolivalmidusseminari korraldamine	*	*	*	*	*	*	Õppealajuhataja
Lastevanematega arenguvestluste läbiviimine	*	*	*	*	*	*	Õppealajuhataja
Lastevanemate rahuloluküsitluse läbiviimine	*	*	*	*	*	*	Direktor
Rahuloluküsitluste tulemuste edastamine lastevanematele	*	*	*	*	*	*	Direktor
Huvigruppide kaasamine laste ja lasteaia arengu toetamiseks	*	*	*	*	*	*	Direktor
Lasteaedade vahelises koostöös osalemine	*	*	*	*	*	*	Õppealajuhataja
Sõpruslasteaedadega koostöö (uute partnerite leidmine)	*	*	*	*	*	*	Direktor
Õppetegevust toetavates projektides osalemine (Eestisised ja rahvusvahelised projektid)	*	*	*	*	*	*	Direktor
Koostöö teiste, lapsest lähtuvat õpikäsitus ning õuesõpet rakendavate lasteaedadega	*	*	*	*	*	*	Direktor, õppealajuhataja
Koostöö arendamine lasteaia ja koolide vahel	*	*	*	*	*	*	Direktor, õppealajuhataja
Koostöö linna ja riigiasutustega (spordi-ja muusikakoolid, muuseumid, raamatukogu, Päästeamet, Politsei-ja Piirivalveamet, Rajaleidja, Eesti keele maja, Töötukassa jt)	*	*	*	*	*	*	Direktor, õppealajuhataja
Koostöö Tartu Ülikooli Narva Kolledžiga praktika baasina	*	*	*	*	*	*	Direktor, õppealajuhataja
Koostöö VitaTiimiga projekti „Euroopa Noored“ realiseerimisel	*	*	*	*	*	*	Direktor
Koostöö Lastekaitse Liiduga programmi „Kiusamisest vaba lasteaed“ rakendamisel	*	*	*	*	*	*	Direktor, õppealajuhataja
Koostöö Tartu Loodusmaja ja Eesti Looduskaitse Seltsiga programmiga	*	*	*	*	*	*	Direktor, õppealajuhataja

Tegevus	2021	2022	2023	2024	2025	2026	Vastutaja
Rohelise Kooli programmiga liitumisel ning selle rakendamisel							
Lasteaia tegevuse kajastamine meedias ja lasteaia kodulehel ning facebookis	*	*	*	*	*	*	Direktor, õppealajuhataja
Huvigruppide aktiivsemate esindajate tunnustamine	*	*	*	*	*	*	Direktor
Huvigruppidega koostöö analüüsimine	*	*	*	*	*	*	Direktor
Lasteaia huvigruppidega seotud tegevus- ja tulemusnäitajate kogumine, analüüsimine ja tulemuste arutamine	*	*	*	*	*	*	Direktor

Arenguvaldkonna, koostöö huvigruppidega, tulemuslikkuse mõõdikud:

- Koostöös huvigruppidega on lastele korraldatud õppetööd rikastavaid tegevusi (teater, õppekäik jne): 1 üritus kuus aktiivsel õppeperioodil september-mai.
- Lapsevanemad osalevad laste arengu toetamise suunavatel arenguvestlustel: 90% peredest.
- Lapsevanemad osalevad rahulolu küsitluses: 80% valimisse saadud peredest.
- Lastevanematele on korraldatud nõustavaid koolitusi, vestlusringe laste kasvatamise toetamiseks: 1 üritus aastas
- Lapsevanemad on korraldanud koostöös õpetajaga lastele õppekasvatustööd rikastavaid üritusi: õppekäik, õppepäev, rühmaüritus: 1 üritus aastas.
- Hoolekogu eestvedamisel on korraldatud lastevanematega ühisüritus lasteaia eesmärkide toetamiseks (nt heategevuslik laad, heakorratöö talgud, lumelinna ehitus, perespordipäev): 1 üritus aastas.
- Hoolekogu koosolekud toimuvad vähemalt kord kvartalis.
- Rahulolu lasteaia hoolekogu töö mõjuga lasteaia arendamisele kaasa aitamisel: 80% pigem rahul ja rahul
- Lastevanemate rahulolu peredele, lastele korraldatud ühisüritustega (ühisüritused on mitmekesised ja huvitavad): 90% pigem rahul ja rahul.

5.4. Ressursside juhtimine

Eesmärk: Efektiivne ressursside kasutamine tagab ohutu õpi-ja töökeskkonna loomist

Alaesmärgid

- Säätlikult ja tõhusalt ressursse kasutades on loodud turvaline ning kaasaegne õpi-ja töökeskkond.
- Lapsed ja töötajad on kaasatud säästlikku majandamisse ja keskkonnahoidu planeeritud õppetegevuste ja igapäevase tegevuse kaudu.
- On loodud võimalused õuesõppe rakendamiseks õuealadel ja õpperadadel.
- On leitud võimalused täiendavate ressursside leidmiseks õpikeskkonna parendamiseks (projektid jne).
- E-lasteaia keskkond on kujunenud igapäevaseks infovahetuse ja suhtluskeskkonnaks.

Tabel 7

Eesmärkide saavutamiseks vajalikud tegevused

Tegevus	2021	2022	2023	2024	2025	2026	Vastutaja
Eelarve koostamine, ressursside planeerimine lähtuvalt lasteaia omapärasest, visioonist, eesmärkidest, ressursside kasutamise analüüsimine	*	*	*	*	*	*	Direktor
Erinevates projektides osalemine lisaressursside leidmiseks	*	*	*	*	*	*	Direktor majandusjuhataja
Ohutu töö- ja mängutingimuste loomine lastele ja töötajatele.	*	*	*	*	*	*	Direktor majandusjuhataja
Õpi-ja töökeskkonna ohutuse audit	*	*	*	*	*	*	Juhtkond
Säätlik ja efektiivne majandamine.	*	*	*	*	*	*	Direktor majandusjuhataja
Taaskasutatavate materjalide kasutamine planeeritud õppe- ja kasvatusetegevuses ja igapäevaelus.	*	*	*	*	*	*	Õppealajuhataja majandusjuhataja
Keskkonnavalides projektides, kampaaniates osalemine	*	*	*	*	*	*	Juhtkond
E-lasteaia võimaluste kasutusele võtmine kogu ulatuses	*	*	*	*	*	*	Direktor õppealajuhataja
Lapsevanemad kasutavad e-lasteaeda (ELIIS) info- ja tagasiside saamise allikana	*	*	*	*	*	*	Direktor õppealajuhataja
Lasteaia infovahetussüsteemi arendamine	*						Direktor, asjaajaja
Kaasaegsete infotehnoloogia vahendite kasutamine õppetegevuses (interaktiivtahvel, arvuti, interaktiivne laud).	*	*	*	*	*	*	Õppealajuhataja
Lasteaia ressurssidega seotud tegevus- ja tulemusnäitajate kogumine, analüüsimine ja tulemuste arutamine	*	*	*	*	*	*	Direktor

Tegevus	2021	2022	2023	2024	2025	2026	Vastutaja	Rahastamine
Õueala renoveerimine (elemendid, asfaltkate, valgustus)	*						Direktor Majandusjuhataja	investeeringute olemasolul
Hoone fassaadi remont			*				Direktor Majandusjuhataja	investeeringute olemasolul
Sissepääsude (koos rõdudega) remont		*					Direktor Majandusjuhataja	investeeringute olemasolul 24000
2. korruse linoleumi vahetamine		*	*				Direktor Majandusjuhataja	investeeringute olemasolul 8000
12. rühma remont			*				Direktor Majandusjuhataja	investeeringute olemasolul 20000
3. rühma remont		*					Direktor Majandusjuhataja	investeeringute olemasolul
8. rühma remont	*						Direktor Majandusjuhataja	investeeringute olemasolul
Uute madratsite, tekkide ja patjade soetamine	*	*	*	*	*	*	Majandusjuhataja	Lasteaia eelarve
Personali WC remont.	*						Majandusjuhataja	investeeringute olemasolul
Õppealajuhataja ja metoodilise kabineti remont	*						Majandusjuhataja	Lasteaia eelarve
Õpperadade loomine	*	*					Õppealajuhataja Majandusjuhataja	Lasteaia eelarve
Mudaköögi ehitamine	*						Õppealajuhataja Majandusjuhataja	Lasteaia eelarve
Laste garderoobikappide soetamine	*	*	*	*			Majandusjuhataja	Lasteaia eelarve
Personali jaoks toolide soetamine	*	*	*	*	*	*	Majandusjuhataja	Lasteaia eelarve
Õpetajaabide jaoks laudade soetamine	*	*	*	*	*	*	Majandusjuhataja	Lasteaia eelarve
IT-vahendite (sülearvutid jt) uuendamine	*	*	*	*	*	*	Majandusjuhataja	Lasteaia eelarve
Õppevahendite soetamine lähtuvalt õppekava eesmärkidest	*	*	*	*	*	*	Direktor Majandusjuhataja	Lasteaia eelarve
Lasteaia uue inventariga sisustamine	*	*	*	*	*	*	Direktor Majandusjuhataja	Lasteaia eelarve
Vajalike remonditööde teostamine ruumides	*	*	*	*	*	*	Direktor Õppealajuhataja	Lasteaia eelarve

Arenguvaldkonna ressursside juhtimine tulemuslikkuse mõõdikud:

- Lasteaia ruumid ja territoorium on turvalised: 100% pigem rahul ja rahul
- Rahulolu rühmaruumidega: 90% pigem rahul ja rahul
- Lasteaia õueala pakub lastele piisavalt tegevust: 90% pigem rahul ja rahul
- Rahulolu info liikumisega lasteaias: 90% pigem rahul ja rahul
- Rahulolu töökeskkonnaga: 90% pigem rahul ja rahul
- Täiendavad ressursid õpikeskkonna parendamiseks on leitud

5.5. Õppe-ja kasvatustegevus

Eesmärk: Lasteaiast kooli minev laps on iseseisev, nutikas, tegus, uudishimulik, keskkonna muutustele kiiresti reageeriv, erinevaid kultuure ja keeli lugupidav

Alaesmärgid:

- Kaasaegse õpikäsituse põhimõtetest ja lasteaia eripärast lähtuv õppe- ja kasvatustegevus toetab lapse arengut.
- Lapsed soovivad ja julgevad eesti keeles suhelda, tunnevad huvi eesti keele ja kultuuri vastu.
- Lapsed ja personal suhtuvad lugupidavalt erinevatesse kultuuridesse.
- Lapse kõne areng on mitmekülgsest toetatud.
- Lapse arengu jälgimise ja analüüsimise süsteem toetab laste arengumuutuste märkamist.
- Erivajadustega lapsed saavad vajalikku abi ja tuge.
- Õppe-ja kasvatusprotsessis on rakendatud projekt-ja õuesõpe.
- Pedagoogid lõimivad digi-ja robotikavahendeid eesmärgipäraselt õppetegevuste mitmekesistamiseks.
- Õppekeskkond toetab lapse mitmekülgset arengut.

Tabel 8

Eesmärkide saavutamiseks vajalikud tegevused

Tegevus	2021	2022	2023	2024	2025	2026	Vastutaja
Õppekava korrigeerimine ja täiendamine	*	*	*	*	*	*	Õppealajuhataja
M.Õ.J.U. kooli arendamine	*	*	*	*	*	*	Õppealajuhataja
Rohelise Kooli programmi rakendamine		*	*	*	*	*	Õppealajuhataja
Infotehnoloogiliste vahendite (sh ka robotika) kasutamine õppeprotsessis	*	*	*	*	*	*	Õppealajuhataja
Aktiivõppe meetodite rakendamine	*	*	*	*	*	*	Õppealajuhataja
Õues- ja projektõppe süsteemne rakendamine	*	*	*	*	*	*	Õppealajuhataja
Keelekümblusmetoodika rakendamine ja toetamine	*	*	*	*	*	*	Õppealajuhataja
Pilootprojekti rühmade tegevuste toetamine	*	*	*	*	*	*	Direktor Õppealajuhataja
Dramaõppe ja meediakasvatuse juurutamine		*	*	*			Õppealajuhataja
Kiusamisest vaba lasteaed programmi rakendamine	*	*	*	*	*	*	Õppealajuhataja

Tegevus	2021	2022	2023	2024	2025	2026	Vastutaja
Lasteaia põhiväärtuste integreerimine igapäevasesse õppeprotsessi	*	*	*	*	*	*	Õppealajuhataja
Väljakujunenud traditsioonide säilitamine ja uute kujundamine	*	*	*	*	*	*	Direktor Õppealajuhataja
„Vaikuseminutid“ meetodika juurutamine	*	*	*				Õppealajuhataja
Erivajaduste varajane märkamine, tugivõrgustiku toimimise tagamine. IAK koostamine	*	*	*	*	*	*	Õppealajuhataja
Lapse arengu jälgimine ja hindamine	*	*	*	*	*	*	Õppealajuhataja
Laste arengu hindamise süsteemi arendamine	*					*	Õppealajuhataja
Lapse keelise arengu mitmekülgne toetamine	*	*	*	*	*	*	Õppealajuhataja
Lapse heaolu hindamise küsimustiku koostamine	*						Õppealajuhataja
Lapse heaolu hindamine	*	*	*	*	*	*	Õppealajuhataja
Laste tunnustussüsteemi väljatöötamine, rakendamine ja analüüs		*	*	*	*	*	Õppealajuhataja
Rühmakekkondade täiendamine ja arendamine	*	*	*	*	*	*	Direktor
Avastus- ja katsetamistegevusteks vajalike, praktiliste uurimisvahendite baasi laiendamine	*	*	*	*	*	*	Direktor
Õuesõppe rakendamiseks vajalike materjalide ja vahendite soetamine	*	*	*	*	*	*	Direktor
Rühmade projektipõhine koostöö laste koostöö tõhustamiseks	*	*	*	*	*	*	Direktor
Õpperadade loomine	*	*					Direktor Õppealajuhataja
Õuesõppe korraldamine igal aastaajal	*	*	*	*	*	*	Direktor, õppealajuhataja
Väljapool lasteaeda õppekeskkonna võimaluste kasutamine (õppekäigud, matkad, ekskursioonid jt)	*	*	*	*	*	*	Direktor, õppealajuhataja
Terviseetmaliste õppetegevuste planeerimine ja läbiviimine	*	*	*	*	*	*	Õppealajuhataja
Tervisliku eluviisi edendavate ürituste läbiviimine	*	*	*	*	*	*	Õppealajuhataja
Laste jooga elementide sisseviimine õppetegevusesse	*	*	*	*	*	*	Õppealajuhataja
Ohusteemaliste õppetegevuste planeerimine ja läbiviimine	*	*	*	*	*	*	Õppealajuhataja
E-twinningu kaudu projektide koostamine ja nendes osalemine	*	*	*	*	*	*	Õppealajuhataja
Lasteaia õppe- ja kasvatustööga seotud tegevus- ja tulemusnäitajate kogumine, analüüsimine ja tulemuste arutamine	*	*	*	*	*	*	Direktor

Valdkonna õppe-ja kasvatustegevus ja lastega seotud mõõdikud:

- Rühma täituvus, keskmine laste kohalkäidavus rühmas 75%
- Tugisüsteemide kaudu toetatud laste osakaal tugisüsteemi vajavate laste koguarvust lasteaias (logopeediline abi, eripedagoogiline abi): 100% abivajajatest
- Lapsed osalevad erinevatel võistlustel, konkurssidel, ühissetevõtmistel ja tunnevad eduelamust, on valmis kaotusega toime tulema.
- Vanemate rahulolu laste kooliks ettevalmistamisega – eesmärk 90% pigem rahul ja rahul
- Vanemate rahulolu laste mitmekülgses arenguks loodud tingimustega - eesmärk 90% pigem rahul ja rahul
- Pedagoogilise personali rahulolu õppematerjalide ja vahenditega varustamisega – eesmärk 100% pigem rahul ja rahul

6. ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD

Lasteaia arengukava kuulub muutmisele seoses:

- EV seadusandluse muudatustega;
- muudatustega riiklikus õppekavas;
- muudatustega koolieelse lasteasutuse investeeringutes;
- lasteaia pedagoogilise nõukogu, hoolekogu ettepanekul.

Iga aasta 1.vebruariks esitab asutus vastavale ametiasutusele aruande arengukavas ettenähtud ülesannete täitmise ja eesmärkide saavutamise kohta eelneval perioodil ning esitab vajadusel muudatusettepanekud arengukava muutmiseks.